



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Mała dotacja.

BOP-10

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Miasto Szczecin.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Eliminacji Mistrzostw Polski w Koszykówce 3 na 3 – Zelmer 3x3 Quest
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 9.05.2016 do 31.07.2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Nowoczesny Szczecin**

2) forma prawna:⁴⁾

- (*) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000510487

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **03.06.2014**

5) nr NIP: **851-317-69-84** nr REGON: **321542907**

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Asnyka 18/2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ m. Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-527 poczta: Szczecin

7) tel.: 664 906 703 faks:

e-mail: kontakt@gryfbasketcup.pl http:// www. gryfbasketcup.pl

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Bank BGŻ SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Paweł Kryzan

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Paweł Kryzan, tel.

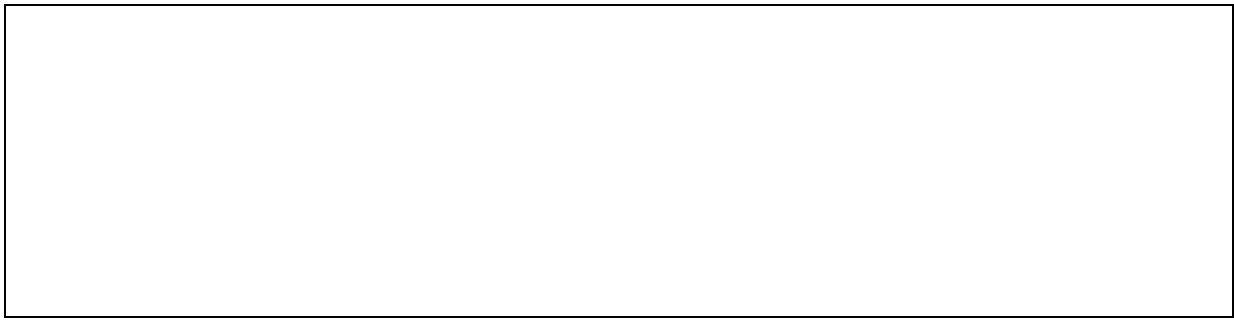
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ol style="list-style-type: none">1. Działania wspierające mieszkańców Szczecina w budowaniu własnej tożsamości społecznej.2. Zachęcanie młodzież do aktywnego zaangażowania w sprawy miasta.3. Organizację wydarzeń wspólnie z Radami Osiedla i innymi instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi4. Działania na rzecz przełamywania stereotypów oraz uprzedzeń społecznych.5. Inspirowanie, pomoc w tworzeniu, rozwoju i Promocja regionalnych produktów turystycznych.6. Opieka medyczna w zakresie badań, diagnoz i leczenia7. Opieka nad dziećmi i młodzieżą w szczególności dziećmi i młodzieżą defaworyzowaną.8. Organizacja szkoleń, seminariów i prezentacji w zakresie realizacji projektów promocyjnych.9. Organizację wizyt studyjnych dziennikarzy polskich i zagranicznych oraz przedstawicieli samorządów i organizacji turystycznych.10. Organizowanie aktywności sportowej.11. Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.12. Organizowanie imprez promocyjnych i wydarzeń kulturalnych przyciągających turystów z kraju i zagranicy.13. Podejmowanie działalności organizacyjnych o tematyce związanej z działalnością Stowarzyszenia.14. Podejmowanie inicjatyw, mających na celu przeciwdziałanie bezrobociu.15. Pomoc ludziom niepełnosprawnym i ich integracja .16. Pomoc osobom starszym oraz osobom wymagającym szczególnej troski.17. Popieranie Rozwoju kształcenia zawodowego oraz inspirowanie i organizowanie doksztalcania i doskonalenia zawodowego w dziedzinie kultury, turystyki i gospodarki morskiej.18. Pozyskiwanie nowych członków.19. Pozyskiwanie środków materialnych na realizację celów Stowarzyszenia.20. Promocja turystyki w kraju i za granicą poprzez organizowanie prezentacji i potencjału turystycznego regionu na targach i wystawach specjalistycznych.21. Prowadzenie domów opieki dziennej i całodobowej dla osób w podeszłym wieku, chorych i niepełnosprawnych22. Prowadzenie działań lobbystycznych.23. Prowadzenie inicjatyw badawczych, gromadzenie informacji i danych w celu realizacji celów Stowarzyszenia.24. Przyłączanie się do działań innych organizacji.25. Publikację wydawnictw i materiałów promocyjnych.26. Tworzenie i realizacja programów i projektów służących rozwojowi kultury i turystyki.27. Tworzenie programów i projektów służących celom wspierania, opieki i rozwoju na rzecz mieszkańców wsi i miast.28. Udział w szkoleniach, kursach i programach edukacyjnych oraz innych przedsięwzięciach służących rozwojowi osobowemu członków Stowarzyszenia. <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>nd</p>

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej



II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾



III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem projektu jest organizacja turnieju eliminacyjnego Mistrzostw Polski w koszykówce 3 na 3 w Szczecinie wspólnie z Polskim Związkiem Koszykówki.

Stowarzyszenie Nowoczesny Szczecin nawiązało współpracę z Polskim Związkiem Koszykówki, z którym w 2015 roku zostały zorganizowane eliminacje do „Mistrzostw Polski w Koszykówce 3 na 3” w ramach oficjalnych mistrzostw Europy organizowanych przez FIBA (Międzynarodowa Federacja Koszykówki - fr. Fédération Internationale de Basketball). 3x3 European Championships to oficjalne mistrzostwa Europy w streetballu, które co roku gromadzą olbrzymią widownię na turniejach w całej Europie oraz za pośrednictwem środków masowego przekazu – głównie Internetu. Dzięki organizacji rozgrywek wspólnie ze Streetball Polska turniej ten będzie także odnotowany w Europejskim zestawieniu, a ponadto wszyscy zawodnicy występujący w nim będą otrzymywać punkty w Europejskiej klasyfikacji.

Planowany turniej będzie jedną z pięciu eliminacji. Mecze będą odbywać na specjalnych rozkładanych boiskach przy Azoty Arenie.

Gra w tym sporcie odbywa się w systemie 3 na 3 zawodników na jeden kosz. Każde spotkanie trwa około 10-15 minut (standardowy czas to 10 minut, jednak dochodzą ewentualne dwuminutowe dogrywki oraz przerwy).

Zespoły grają w podziale grupy po 4-6 zespołów, z których najlepsze dwa grają w tzw. play off. W czasie turnieju w Szczecinie w 2015 roku odbyło się łącznie ponad 70 spotkań.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Koszykówka uliczna to najprostsza i najłatwiejsza forma uprawiania koszykówki. Jest to jednocześnie najbardziej widowiskowa forma sportu amatorskiego.

Dzięki organizacji tego typu imprez popularyzuje się sport, który może uprawiać każdy i w każdych warunkach. Wystarczy mieć jedynie piłkę i kosz.

Promocja koszykówki jest także odpowiedzią na coraz większe zainteresowanie, jakie można obserwować w Szczecinie, gdzie mamy jedną z najwyższych frekwencji na trybunach w czasie meczy koszykówki szczecińskiego klubu King Wilki Morskie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci bezpośredni projektu – mieszkańcy Szczecina interesujący się koszykówką i aktywnym spędzaniem czasu. Głównie młodzież i osoby w wieku do 45 lat.

Adresaci pośredni projektu – wszyscy mieszkańcy Szczecina, głównie osoby młode, które nie mogą w czasie wakacji opuścić miasta i spędzają je w Szczecinie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nd

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nd

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel ogólny projektu: Promocja sportu i zdrowego stylu życia.

Cel szczegółowy projektu: Promocja koszykówki w Szczecinie.

Cele projektu są realizowane poprzez turnieje koszykarskie, które wpływają na popularyzację koszykówki oraz ogólnie rywalizacji sportowej. Dzięki temu, że będzie to cykl turniejów istnieje możliwość zachęcenia dużej grupy osób, które będą mogły brać udział przynajmniej w jednym z nich.

Dodatkowo organizator turniejów zadba o odpowiednie nagłośnienie tych wydarzeń, tak aby jak największa grupa odbiorców otrzymała informację o rywalizacji sportowej i jej wynikach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Azoty Areny.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zelmer 3x3 Quest to impreza, która wymaga wielopoziomowych działań promocyjnych. Część prac została już wykonana przed złożeniem wniosku o dofinansowanie z budżetu miasta. Jednocześnie warto zauważyć, że Zelmer 3x3 Quest to impreza o zasięgu ogólnopolskim, a także europejskim i ogólnoswiatowym, ponieważ w rywalizacji zawodnicy zdobywają punkty do światowej klasyfikacji.

Stowarzyszenie nawiązało współpracę z Polskim Związkiem Koszykówki, z którym w 2015 roku zostały zorganizowane eliminacje do „Mistrzostw Polski w Koszykówce 3 na 3” w ramach Mistrzostw Europy tj. 3x3 European Championships. Działanie to poza aspektem organizacyjnym ma również ogromne znaczenie promocyjne. Dzięki organizacji rozgrywek wspólnie z PZKosz turniej ten będzie także umieszczony w Europejskim zestawieniu, a ponadto wszyscy zawodnicy występujący w nim będą otrzymywać punkty w klasyfikacji FIBA.

Organizacja takiej imprezy wymaga dobrego miejsca. Najlepszą lokalizacją imprez sportowych jest Azoty Arena. Organizator już podjął rozmowy z operatorem hali i zarezerwował termin tj. 16-17 lipca.

W celu promocji wydarzenia Stowarzyszenie Nowoczesny Szczecin wykorzystuje swoje doświadczenie wynikające z organizacji turniejów Gryf Basket Cup. Rozpoczął się już sezon rozgrywek, które za chwilę będą odbywać się w każdym większym mieście w Polsce. Ważne jest aby dotrzeć do potencjalnych zawodników, którzy swoim udziałem promują imprezę i miejsce.

Kolejnym działaniem promującym będzie bieżąca współpraca z mediami, która już się rozpoczęła tj. z Radiem ESKA oraz innymi mediami. Wnioskodawca przygotował już komunikaty informacyjne oraz harmonogram imprez towarzyszących.

Równocześnie będą opracowywane szczegóły techniczne i organizacyjne tj. ubezpieczenie imprezy, przygotowanie wszystkich pozwoleń oraz wniesienie opłat np.: ZAIKS.

Wnioskodawca planuje przygotować materiały informacyjne w postaci banerów, które będą wywieszane w ruchliwych punktach miasta.

Przed samym turniejem zostanie przygotowane odpowiednio boisko oraz wszystkie elementy infrastruktury, które umożliwią przeprowadzenie imprezy oraz imprez towarzyszących. Ostatnie elementy to uzgodnienie i rozmieszczenie poszczególnych punktów usługowych tj. posiłki, napoje etc. Wszystkie te sprawy zostały wstępnie uzgodnione z zarządcą Azoty Areny.

W trakcie zawodów będzie konieczne przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, nad którym będzie czuwać obsługa złożona z wolontariuszy i pracowników oddelegowanych do tej imprezy.

Ostatnim działaniem będzie przygotowanie podsumowania oraz rozliczenia niniejszego projektu, a także publikacja i promocja materiałów filmowych i zdjęciowych związanych z imprezą.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 9.05.2016 do 31.07.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie audycji i artykułów informacyjnych.	9-31.05	Stowarzyszenie Nowoczesny Szczecin
Opracowanie i druk plakatów, banerów i materiałów filmowych.	9-31.05	Stowarzyszenie Nowoczesny Szczecin
Zamówienie nagród rzeczowych i pucharów.	9-31.05	Stowarzyszenie Nowoczesny Szczecin
Przeprowadzenie akcji promocyjnych.	1-30.06	Stowarzyszenie Nowoczesny Szczecin
Zamówienie nagród i napojów.	1-30.06	Stowarzyszenie Nowoczesny Szczecin
Ewidencja wyników i klasyfikacji generalnej oraz publikacja komunikatów organizacyjnych.	1-17.07	Stowarzyszenie Nowoczesny Szczecin
Przeprowadzenie imprezy.	16-17.07	Stowarzyszenie Nowoczesny Szczecin
Przygotowanie i publikacja podsumowania imprezy.	20-31.07	Stowarzyszenie Nowoczesny Szczecin
Rozliczenie projektu.	20-31.07	Stowarzyszenie Nowoczesny Szczecin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zachęcenie dużej grupy mieszkańców do aktywnego spędzania wolnego czasu poprzez branie udziału w sportach drużynowych.
2. Promocja koszykówki, jako sportu dla osób w każdym wieku.
3. Promocja Miasta Szczecina, jako miasta przyjaznego dla sportu i inicjatyw oddolnych oraz miejsca rozgrywek europejskich (oficjalne umieszczenie Szczecina w kalendarzu rozgrywek FIBA)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ :							
	Sędziowanie	10	200	szt.	2000	2000		
	Obsługa techniczna	10	200	szt.	2000	2000		
	Zabezpieczenie medyczne	2	250	szt.	500	500		
	Dyplomy	100	1,23		123		123	

	Puchary	9	100		900	900		
	Nagrody rzeczowe	9	150		1350	1350		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego:							
	Zdjęcia, filmowanie	2	1000	osobodzień	2000	2000		
	Piłki	5	235		1175		1175	
	Napoje	100	2,16		216		216	
	Posiłki dla zwodników	100	10		1000	1000		

	Nagłośnienie i obsługa techniczna (prąd, komputery, drukarki itp. w czasie imprezy)	2	1000	osobodzień	2000			2000
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:							
	Ubezpieczenie uczestników	1	200	szt.	200		200	
	ZAIKS	1	100	szt.	100		100	
	Plakaty do dystrybucji w szkołach 3 miesiące przed turniejem	500	1,23	szt.	615		615	
IV	Ogółem:				14179	9750	2429	2000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 750 zł	69%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 429 zł	17%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z	0 zł	0%

	budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 000 zł	14%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14 179 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy.		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W ramach Stowarzyszenia Nowoczesny Szczecin działa amatorska drużyna koszykówki (Kryzan Team Szczecin), która uczestniczy w rozgrywkach amatorskich w koszykówkę w Szczecinie i liczy łącznie 11 zawodników.

Ponadto Stowarzyszenie posiada grupę osób współpracujących przy organizacji turniejów i imprez koszykarskich.

Dodatkowo Stowarzyszenie nowoczesny Szczecin w osobie Pawła Kryzan współpracuje ze szczecińskim oddziałem Fundacji Aktywności Ruchowej.

Ponadto w realizacji projektu wspomagać organizatora będzie Polski Związek Koszykówki, który jest organizatorem ogólnokrajowych rozgrywek.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Organizator projektu posiada w swoich zasobach:

- sprzęt komputerowy
- drukarkę
- tablicę informacyjną

- samochody udostępnione przez członków Stowarzyszenia
- wynajmowany lokal

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Nowoczesny Szczecin powstało w 2014 roku. Prezesem Zarządu jest Paweł Kryzan, który we współpracy ze Stowarzyszeniem Wspierania, Opieki i Rozwoju Społecznego "Pomost" oraz Gminnym Stowarzyszeniem Promocji Sportu "Fenix" organizował następujące projekty sportowe: I Mistrzostwa Amatorskiego Basketu Województwa Zachodniopomorskiego „MaxKosz” odbyły się 29 czerwca 2009 roku. Była to pierwsza tego typu impreza w województwie zachodniopomorskim i jedna z niewielu w Polsce.

Razem z Gminnym Stowarzyszeniem Promocji Sportu „Fenix” Kołbaskowo w latach 2008, 2009 i 2010 pod patronatem MaxKosz zostało zorganizowanych pięć turniejów koszykówki. Były to zarówno turnieje koszykówki ulicznej (tzw. streetball) jak i tradycyjnej formy tego sportu.

Zelmer 3x3 Quest 2013 - 5 turniejów streetballowych koszykarzy pełnosprawnych i koszykarzy na wózkach, które były rozgrywane w Szczecinie, Policach, Przecławiu i Świnoujściu. W czasie Gryf Basket Cup 2013 wystąpiły łącznie 32 zespoły, a w nich 123 zawodników. Uczestnicy rozegrali razem blisko 180 spotkań.

Zelmer 3x3 Quest 2014 – 5 turniejów streetballowych koszykarzy pełnosprawnych i koszykarzy na wózkach, które były rozgrywane w Policach, Świnoujściu, Kołobrzegu, Przecławiu i Szczecinie.

Wystąpiło w nich łącznie 61 zespołów, a w nich ponad 200 zawodników. Uczestnicy rozegrali ponad 300 spotkań.

Zelmer 3x3 Quest 2015 – łącznie odbyło się 11 turniejów koszykówki 3na3 koszykarzy pełnosprawnych i koszykarzy na wózkach. Stowarzyszenie nawiązało współpracę z Polskim Związkiem Koszykówki, z którym wspólnie zorganizowało eliminacje do Mistrzostw Polski w Koszykówce „3 na 3” w ramach Mistrzostw Europy tj. 3x3 European Championships. Razem w turniejach Zelmer 3x3 Quest w roku 2015 wystąpiło ok 80 ekip, a w nich blisko 250 graczy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2016.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.